

Số: /TB-QY

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO (Lần 1)
Về việc tổ chức Hội nghị khoa học
Vắc xin và tiêm chủng toàn quân năm 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị, bệnh viện, viện nghiên cứu trực thuộc Bộ Y tế, Hội Y học dự phòng Việt Nam;
- Các đơn vị, bệnh viện, viện nghiên cứu trong Quân đội.

Căn cứ Kế hoạch số 348/KH-QY ngày 26/02/2025 của Cục Quân y về Công tác Quân y năm 2025, đã được Chủ nhiệm Tổng cục Hậu cần - Kỹ thuật phê duyệt tại Quyết định số 52/QĐ-HCKT ngày 28/02/2025;

Cục Quân y phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị khoa học về vắc xin và tiêm chủng toàn quân năm 2025, nhằm cập nhật kiến thức, kỹ thuật mới, nghiên cứu khoa học mới về vắc xin và tiêm chủng trên thế giới, Việt Nam và Quân đội.

Thông qua Hội nghị, tạo cơ hội trao đổi kinh nghiệm, hợp tác chuyên môn giữa các đơn vị, các bệnh viện, viện nghiên cứu trong và ngoài Quân đội, góp phần nâng cao năng lực dự phòng bệnh tật bằng vắc xin tại các cơ sở y tế.

Để Hội nghị khoa học về vắc xin và tiêm chủng toàn quân năm 2025 thành công tốt đẹp, Cục Quân y trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị nội dung sau:

1. Thời gian: Dự kiến tuần 1, Tháng 10/2025.

2. Địa điểm: Dự kiến tại: Nhà khách Bộ Quốc phòng/Cục Hậu cần/Bộ Tổng Tham mưu (Địa chỉ: Số 266 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội).

3. Nội dung Hội nghị

- Thành quả Chương trình phòng bệnh bằng vắc xin tại Việt Nam.
- Cập nhật những tiến bộ mới về vắc xin.
- Tổng quan các loại vắc xin phòng một số bệnh thường gặp tại Việt Nam (Vắc xin thuộc Chương trình tiêm chủng mở rộng; vắc xin phòng: Bệnh do Não mô cầu, Cúm, Sốt xuất huyết Dengue, Sốt vàng, Tả...).
- Thực trạng công tác tiêm chủng và đề xuất những vắc xin cần thiết để phòng bệnh cho bộ đội.
- Những khó khăn, thách thức và giải pháp để nâng cao chất lượng phòng bệnh bằng vắc xin tại Việt Nam.

4. Báo cáo gửi đến Hội nghị

- Cục Quân y trân trọng kính mời các đơn vị, các bệnh viện, viện nghiên cứu, các cơ sở y tế gửi báo cáo khoa học tham gia theo nội dung Hội nghị (*theo mẫu tại Phụ lục kèm theo*).

- Báo cáo khoa học gồm 2 bản: Toàn văn (full text, không quá 3.000 từ, khoảng 08 trang A4) và bản trình chiếu (powerpoint).

- Thời gian gửi báo cáo của các đơn vị:

+ Đăng ký tên và tóm tắt báo cáo (kèm tiếng Anh): Trước ngày 10/5/2025.

+ Báo cáo toàn văn: Trước ngày 10/7/2025.

+ Báo cáo trình chiếu: Trước ngày 10/8/2025.

- Các báo cáo khoa học được Hội đồng khoa học của Hội nghị thẩm định, sẽ được đăng trong Kỷ yếu Hội nghị. Báo cáo có nhu cầu và đáp ứng các tiêu chí của Tạp chí sẽ được đăng trên Tạp chí Y học Quân sự.

5. Địa chỉ liên hệ

- Phòng Y học dự phòng/Cục Quân y (Địa chỉ: Số 276 Nghi Tàm, P. Yên Phụ, Q. Tây Hồ, TP. Hà Nội).

- Thượng tá, ThS Lê Ngọc Phú, Trợ lý Phòng Y học dự phòng/Cục Quân y (Số điện thoại: 0988.671.802; Email: lengocphu2002@gmail.com).

- Thiếu tá Nhâm Sỹ Duy Trung, Trợ lý Phòng Y học dự phòng/Cục Quân y (Số điện thoại: 0981.018.105; Email: nhamtrung89@gmail.com).

Ban Tổ chức Hội nghị rất mong sự ủng hộ, sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị để Hội nghị thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thủ trưởng TCHC-KT (để b/c);
- Thủ trưởng CQY (05);
- Các đơn vị, bệnh viện, viện nghiên cứu dân sự;
- Phòng QY các cơ quan, đơn vị trực thuộc BQP;
- Các BVQY; 02 Viện YHDP;
- Các Đội YHDP thuộc: QK1, 2, 4, 5, 7, 9;
- Các Khoa YHDP thuộc: BVQY5/QĐ12, BVQY7/QK3, BVQY 211/QĐ34;
- Học viện Quân y;
- TTNDV-Nga;
- Các phòng, ban cơ quan CQY;
- Lưu: VT, YHDP. P136.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Đại tá Lê Văn Đông

Phụ lục I
DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ, BỆNH VIỆN,
VIỆN NGHIÊN CỨU DÂN SỰ GỬI THÔNG BÁO
(Kèm theo Thông báo lần 1 số /TB-QY ngày / /2025 của Cục Quân y)

TT	Tên cơ quan, đơn vị dân sự	Ghi chú
1.	Cục Phòng bệnh/Bộ Y tế	
2.	Viện Vệ sinh Dịch tễ Trung ương	
3.	Viện Pasteur TP. Hồ Chí Minh	
4.	Viện Kiểm định Quốc gia vắc xin và sinh phẩm y tế	
5.	Hội Y học dự phòng Việt Nam	
6.	Bệnh viện Bạch Mai	
7.	Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Trung ương	
8.	Đại học Y Hà Nội	
9.	Bệnh viện Đại học Y Hà Nội	
10.	Trung tâm kiểm soát bệnh tật TP. Hà Nội	
11.	Trung tâm kiểm soát bệnh tật TP. Hải Phòng	
12.	Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh	
13.	Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Phú Thọ	
14.	Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên	
15.	Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Ninh Bình	

Phụ lục II
MẪU BÁO CÁO GỬI HỘI NGHỊ KHOA HỌC
VẮC XIN VÀ TIÊM CHỦNG TOÀN QUÂN NĂM 2025
(Kèm theo Thông báo lần 1 số /TB-QY ngày / /2025 của Cục Quân y)

Báo cáo gồm 2 bản: Toàn văn và trình chiếu.

1. Bản toàn văn

a) Bài báo cáo bằng tiếng Việt, dài không quá 8 trang (khổ giấy A4, kiểu chữ Times NewRoman, cỡ chữ 14). Số trang được đánh ở giữa phía trên đầu mỗi trang giấy, đánh số từ phần đặt vấn đề. Các thuật ngữ thống nhất theo từ điển Bách khoa Việt Nam và Bách khoa toàn thư bệnh học; từ tiếng nước ngoài giữ nguyên bản, từ viết tắt phải được chú thích trước khi dùng; in trên một mặt giấy gửi kèm theo file điện tử.

b) Bố cục bài báo cáo gồm các phần sau:

- Tên báo cáo: Chữ in hoa, ngắn gọn, rõ ràng, chính xác và trung thực với phạm vi, nội dung bài.

- Thông tin về tác giả: Họ tên, học hàm, học vị, đơn vị, số điện thoại, địa chỉ liên hệ.

- Tóm tắt: Ngắn gọn (không quá 15 dòng) nhưng phải làm nổi bật trọng tâm bài báo cáo, viết bằng tiếng Việt và có bản dịch tiếng Anh.

- Đặt vấn đề: Nêu lý do tiến hành nghiên cứu, một số thông tin liên quan, tầm quan trọng, tính cần thiết và mục tiêu nghiên cứu.

- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu: Nghiên cứu tiến hành trên đối tượng nào, tiêu chuẩn lựa chọn và các đặc điểm của đối tượng liên quan đến nội dung nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu trên mỗi đối tượng, mỗi nội dung và cách tính toán, đánh giá kết quả.

- Kết quả nghiên cứu: Trình bày một cách chặt chẽ, logic, hệ thống những số liệu, kết quả dưới dạng bảng, biểu đồ, hình ảnh...

- Bàn luận: Từ những kết quả thu được và các giả thiết, các luận cứ khoa học đã có cùng các nghiên cứu liên quan, giải thích, so sánh, đánh giá, đề nghị và rút ra phương hướng cho những nghiên cứu tiếp theo.

- Kết luận: Nêu tổng hợp kết quả chính của nghiên cứu theo mục tiêu đặt ra ban đầu.

- Kiến nghị (nếu có).

- Tài liệu tham khảo: Sắp xếp tài liệu tiếng Việt trước, tiếng nước ngoài sau theo thứ tự vắn A, B, C tên tác giả. Mỗi tài liệu viết theo thứ tự: Tên tác giả/nhóm tác giả, tên bài báo/sách, tên tạp chí/nhà xuất bản (cơ quan xuất bản), năm xuất bản, số tập, số trang. Trong bài báo, cần đưa số tài liệu đã tham khảo sau mỗi nội dung được trích dẫn.

2. Bản trình chiếu

Báo cáo dưới dạng Powerpoint, chú ý sử dụng bảng biểu, ảnh tư liệu minh họa. Thời gian báo cáo không quá 15 phút./.